



План методической работы МБОУ «Ковылкинская СОШ №4» на 2024-2025 учебный год

Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год:

«Повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.»

Методическая деятельность современной школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа в образовательном учреждении осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 7 методических объединений учителей: МО учителей начальной школы, МО учителей филологии, МО учителей иностранных языков, МО учителей математики, информатики и физики, МО учителей обществознания и естествознания, МО службы сопровождения, ОБЖ, искусства, музыки и технологии, МО воспитателей ГПД.

Цель:

Повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся на основе внедрения новых технологий, совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов.

Задачи:

- Создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование».
- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы).
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Формы методической работы

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.

- 6.Творческие отчеты.
- 7.Предметные недели.
- 8.Семинары.
- 9.Консультации по организации и проведению современного урока.
- 10.Организация работы с одаренными детьми.
- 11.Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления деятельности методической работы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
1. Обеспечение управления методической работой школы			
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы			
1.1 Организационно-педагогическая деятельность			
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.			
1	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч. год	Август 2024 г.	Администрация Руководители ШМО
2	Утверждение состава методического совета	Август 2024г	Зам. дир. по УВР
3	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	Август 2024 г.	Зам. дир. по УВР
4	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. дир. по УВР
1.2. Работа Методического совета школы			
Цель : проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности			
1	Заседание №1. <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС) 2. Согласование и утверждение рабочих программ, созданных в конструкторе рабочих программ, программ внеурочной деятельности, элективных курсов. 3. Утверждение плана работы МС на 2024-2025 учебный год.	Август, 2024г	Директор, зам. дир. по УВР, зам. директора по ВР
2	Заседание №2 <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Организация работы Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». 2) Организация работы профильного психолого-педагогического класса.(10, 11 классы) 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. 4) Проведение школьного этапа ВСОШ.	Сентябрь, 2024г	Зам. дир. по УВР, зам.директора по ВР, Педагоги
3	Заседание №3 <u>Рабочие вопросы:</u> 1)Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 2) Подготовка к муниципальным предметным олимпиадам	Ноябрь,2024г	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР

	3) Подготовка к защите ИП обучающихся 11 класса 4) Работа СГО.		
3	Заседание №4 <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Итоги реализация Программы Развития школы с учётом 8 магистральных направлений. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 3. Работа школы по подготовке к государственной итоговой аттестации с использованием информационных технологий при подготовке к итоговой аттестации.	Январь,2025г	Зам. дир. по УВР Руководители МО
4	Заседание № 5 <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП 2.Реализация плана профминимума (повышенный уровень) с учащимися 6-11 классов. 3. Диагностика профессиональных интересов учащихся 9 классов. 4. Предварительное распределение учащихся 9 –х классов по профилям.	Март ,2025г	Классные руководители Психолог Зам. дир. по УВР
5	Заседание № 6 <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2.Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 3.Отчет о повышении квалификации педагогических работников. Составление графика курсовой подготовки педагогов на 2025-2026 учебный год.	Май,2025г	Зам. дир. по УВР Руководители МО

1.3 РАБОТА МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Июль-август, 2024г	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители
2	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия		Зам. директора по

	образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП		УВР, зам. директора по ВР
3	Составление расписания урочных и внеурочных занятий, работы групп продленного дня, дополнительных занятий с учащимися	Сентябрь	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР
4	Организация школьных предметных олимпиад	Сентябрь - октябрь	Зам.дир.по УВР Руководители МО
5	Оказание методической помощи по вопросам, возникающим в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Зам.директора по УВР
6	Круглый стол «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	октябрь	Зам.директора по УВР
7	Создание банка данных одаренных детей, составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися.	Октябрь	Педагоги
8	Круглый стол «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»	ноябрь	Зам.директора по УВР
9	Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Педагоги
10	Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	По четвертям	Классные руководители
11	Разработка плана внутришкольного контроля	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
12	Организация работы учителей в профильных классах в профильных классах (группах)	Сентябрь	Зам. директора по УВР
13	Проведение ВПР	В соответствии и с графиком	Зам. директора по УВР
14	Проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования	В соответствии и с графиком	Зам. директора по УВР
15	Организация методического «ликбеза» в Сетевом городе по запросам учителей	В течение года	Зам.дир.по УВР, учитель информатики
16	Посещение уроков молодых специалистов, взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	В течение года	Зам.дир.по УВР Руководители МО Педагоги-наставники
17	Подготовка учащихся и участие в олимпиадах, конкурсах, научно- практических конференциях	В течение года	Руководители МО педагоги
18	Организация и проведение муниципального конкурса творческих работ на иностранных языках «Языковая	Ноябрь	Зам.дир.по УВР Руководитель МО

	мозаика»		учителей ин.яз
19	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Зам.дир.по УВР библиотекарь
20	Мониторинг качества знаний по предметам (2-11 класс). Промежуточная аттестация	Декабрь	Зам.дир.по УВР Руководители МО
21	Муниципальный семинар «Эффективные практики работы по формированию ФГ в урочной и внеурочной деятельности»	февраль	Зам.дир.по УВР
22	Участие в республиканской экспериментальной работе «Повышение качества математического образования в РМ на 2021-2030 г.	В течение года	Зам дир.по УВР Руководители МО учителей математики и МО нач. классов
23	Курсовая подготовка как основа для повышения профессиональных компетентностей педагогов по развитию функциональной грамотности школьников	В течение года	Зам дир.по УВР
24	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Руководители МО
25	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	По запросу в течение года	Зам дир.по УВР Руководители МО
26	Диагностика уровня обученности и качества знаний в профильных классах (группах)	Февраль-май	Зам.дир.по УВР
27	Диагностика по профориентации учащихся 8-9 классов	Март-апрель	Зам дир. поУВР психолог
28	Проведение репетиционных работ по экзаменационным предметам	Март - апрель	Зам дир.по УВР Руководители МО
29	Муниципальный командный квест для учащихся 7-8 классов «Экологический серпантин»	Апрель	
30	Защита индивидуальных проектов уч-ся 10,11 классов	Декабрь, апрель	Зам дир.по УВР Руководители МО
31	Посещение администрацией школы уроков	В течение года	Зам дир.по УВР Руководители МО