



План методической работы МБОУ «Ковылкинская СОШ №4» на 2024-2025 учебный год

Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год:

«Повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.»

Методическая деятельность современной школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа в образовательном учреждении осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 7 методических объединений учителей: МО учителей начальной школы, МО учителей филологии, МО учителей иностранных языков, МО учителей математики, информатики и физики, МО учителей обществознания и естествознания, МО службы сопровождения, ОБЖ, искусства, музыки и технологии, МО воспитателей ГПД.

Цель:

Повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся на основе внедрения новых технологий, совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов.

Задачи:

- Создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование».
- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы).
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Формы методической работы

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.

- 6.Творческие отчеты.
- 7.Предметные недели.
- 8.Семинары.
- 9.Консультации по организации и проведению современного урока.
- 10.Организация работы с одаренными детьми.
- 11.Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления деятельности методической работы

| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--|---------------------|---|
| 1. Обеспечение управления методической работой школы | | | |
| Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы | | | |
| 1.1 Организационно-педагогическая деятельность | | | |
| Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | |
| 1 | Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч. год | Август 2024 г. | Администрация Руководители ШМО |
| 2 | Утверждение состава методического совета | Август 2024г | Зам. дир. по УВР |
| 3 | Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год | Август 2024 г. | Зам. дир. по УВР |
| 4 | Изучение нормативно-правовых документов | В течение го- да | Зам. дир. по УВР |
| 1.2. Работа Методического совета школы | | | |
| Цель : проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности | | | |
| 1 | Заседание №1. <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС) 2. Согласование и утверждение рабочих программ, созданных в конструкторе рабочих программ, программ внеурочной деятельности, элективных курсов. 3. Утверждение плана работы МС на 2024-2025 учебный год. | Август, 2024г | Директор, зам. дир. по УВР, зам. директора по ВР |
| 2 | Заседание №2 <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Организация работы Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». 2) Организация работы профильного психолого-педагогического класса.(10, 11 классы) 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. 4) Проведение школьного этапа ВСОШ. | Сентябрь, 2024г | Зам. дир. по УВР, зам.директора по ВР, Педагоги |
| 3 | Заседание №3 <u>Рабочие вопросы:</u> 1)Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 2) Подготовка к муниципальным предметным олимпиадам | Ноябрь,2024г | Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР |

| | | | |
|---|--|--------------|---|
| | 3) Подготовка к защите ИП обучающихся 11 класса 4) Работа СГО. | | |
| 3 | Заседание №4 <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Итоги реализация Программы Развития школы с учётом 8 магистральных направлений. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 3. Работа школы по подготовке к государственной итоговой аттестации с использованием информационных технологий при подготовке к итоговой аттестации. | Январь,2025г | Зам. дир. по УВР Руководители МО |
| 4 | Заседание № 5 <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП 2.Реализация плана профминимума (повышенный уровень) с учащимися 6-11 классов. 3. Диагностика профессиональных интересов учащихся 9 классов. 4. Предварительное распределение учащихся 9 –х классов по профилям. | Март ,2025г | Классные руководители Психолог Зам. дир. по УВР |
| 5 | Заседание № 6 <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2.Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 3.Отчет о повышении квалификации педагогических работников. Составление графика курсовой подготовки педагогов на 2025-2026 учебный год. | Май,2025г | Зам. дир. по УВР Руководители МО |

1.3 РАБОТА МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

| | | | |
|---|---|--------------------|--|
| 1 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | Июль-август, 2024г | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия | | Зам. директора по |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|--|
| | образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП | | УВР, зам. директора по ВР |
| 3 | Составление расписания урочных и внеурочных занятий, работы групп продленного дня, дополнительных занятий с учащимися | Сентябрь | Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР |
| 4 | Организация школьных предметных олимпиад | Сентябрь - октябрь | Зам.дир.по УВР Руководители МО |
| 5 | Оказание методической помощи по вопросам, возникающим в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 6 | Круглый стол «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» | октябрь | Зам.директора по УВР |
| 7 | Создание банка данных одаренных детей, составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися. | Октябрь | Педагоги |
| 8 | Круглый стол «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования» | ноябрь | Зам.директора по УВР |
| 9 | Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП | В течение года | Педагоги |
| 10 | Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | По четвертям | Классные руководители |
| 11 | Разработка плана внутришкольного контроля | Сентябрь | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| 12 | Организация работы учителей в профильных классах в профильных классах (группах) | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 13 | Проведение ВПР | В соответствии и с графиком | Зам. директора по УВР |
| 14 | Проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования | В соответствии и с графиком | Зам. директора по УВР |
| 15 | Организация методического «ликбеза» в Сетевом городе по запросам учителей | В течение года | Зам.дир.по УВР, учитель информатики |
| 16 | Посещение уроков молодых специалистов, взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | В течение года | Зам.дир.по УВР Руководители МО Педагоги-наставники |
| 17 | Подготовка учащихся и участие в олимпиадах, конкурсах, научно- практических конференциях | В течение года | Руководители МО педагоги |
| 18 | Организация и проведение муниципального конкурса творческих работ на иностранных языках «Языковая | Ноябрь | Зам.дир.по УВР Руководитель МО |

| | | | |
|----|---|---------------------------|--|
| | мозаика» | | учителей ин.яз |
| 19 | Пополнение научно-методической базы медиатеки школы. | В течение года | Зам.дир.по УВР библиотекарь |
| 20 | Мониторинг качества знаний по предметам (2-11 класс). Промежуточная аттестация | Декабрь | Зам.дир.по УВР Руководители МО |
| 21 | Муниципальный семинар «Эффективные практики работы по формированию ФГ в урочной и внеурочной деятельности» | февраль | Зам.дир.по УВР |
| 22 | Участие в республиканской экспериментальной работе «Повышение качества математического образования в РМ на 2021-2030 г. | В течение года | Зам дир.по УВР Руководители МО учителей математики и МО нач. классов |
| 23 | Курсовая подготовка как основа для повышения профессиональных компетентностей педагогов по развитию функциональной грамотности школьников | В течение года | Зам дир.по УВР |
| 24 | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Руководители МО |
| 25 | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | По запросу в течение года | Зам дир.по УВР Руководители МО |
| 26 | Диагностика уровня обученности и качества знаний в профильных классах (группах) | Февраль-май | Зам.дир.по УВР |
| 27 | Диагностика по профориентации учащихся 8-9 классов | Март-апрель | Зам дир. поУВР психолог |
| 28 | Проведение репетиционных работ по экзаменационным предметам | Март - апрель | Зам дир.по УВР Руководители МО |
| 29 | Муниципальный командный квест для учащихся 7-8 классов «Экологический серпантин» | Апрель | |
| 30 | Защита индивидуальных проектов уч-ся 10,11 классов | Декабрь, апрель | Зам дир.по УВР Руководители МО |
| 31 | Посещение администрацией школы уроков | В течение года | Зам дир.по УВР Руководители МО |