

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МБОУ «Ковылкинская СОШ №4»

Протокол № 3 от 15.03.2022г.

Председатель  /О.Н.Белова/

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____

МБОУ «Ковылкинская СОШ №4»

 /Н.А.Палаева/

Приказ № 45 от 15.03.2022г.

Положение об Управляющем Совете МБОУ «Ковылкинская СОШ №4» и филиала «Самаевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (УС) - коллегиальный внутришкольный орган самоуправления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов, имеющий управленческие (властные) полномочия по решению тех или иных вопросов функционирования и развития школы, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет – орган государственно-общественного управления школой, в первую очередь – стратегического управления.

1.3. Управляющий совет руководствуется законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы и настоящим Положением, а также решениями общешкольной конференции.

1.4. Деятельность членов УС основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены УС не получают вознаграждения за работу в УС.

II. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
работников школы;

обучающихся 10-11 классов;

директор школы вводится в состав УС по должности;

представитель Учредителя делегируется в состав УС;

по решению УС в его состав могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены УС), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.2. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении школой, формируется в составе не менее 7 человек.

2.3. В состав Управляющего совета школы входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся составляют более трети и менее половины членов Управляющего совета школы. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

2.4. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации школы и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации школы и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета школы). При этом члены администрации и педагогического коллектива школы не могут входить в состав Управляющего совета школы в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. В состав Управляющего совета школы могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

2.6. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольной конференции.

2.7. При организации выборов УС из числа родителей (законных представителей) посредством общешкольной конференции применяются следующие правила:

делегаты общешкольной конференции избираются на классных родительских собраниях (до 5 человек от каждого класса). Решение собрания об избрании делегатов на общешкольную конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом; общешкольная конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 (двух третей) избранных делегатов. Общешкольная конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

члены УС избираются из числа делегатов, присутствующих на общешкольной конференции;

решения общешкольной конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольной конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу общешкольной конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.8. Члены УС из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.9. Члены УС из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.7. настоящего Положения.

2.10. УС считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 (двух третей) от общей численности членов Управляющего совета.

III. Компетенция Управляющего совета

3.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

определение основных направлений развития школы;
повышение эффективности финансово-экономической деятельности;
содействие созданию в школе оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в школе, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
представление интересов школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.2. Управляющий совет согласовывает:

режим занятий обучающихся;
программу развития школы;
введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы.
смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности из иных внебюджетных источников;
компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
изменения и дополнения правил внутреннего распорядка школы.

3.3. УС участвует по представлению директора школы в установлении и распределении стимулирующих выплат педагогическому коллективу школы; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедagogическому коллективу школы.

3.4. УС вносит руководителю школы предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств); а также содействует привлечению дополнительных внебюджетных источников финансирования деятельности школы;
выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
развития воспитательной работы в школе.

3.5. УС участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

3.6. УС регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.7. УС участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором школы).

3.8. Заслушивает отчёт директора школы по итогам учебного и финансового года.

3.9. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции УС уставом школы.

3.10. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.11. УС имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы; - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения.

3.12. По вопросам, для которых уставом школы Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Организационной формой работы УС являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Заседания УС созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания УС обладают также директор школы и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

4.3. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции УС.

4.4. Первое заседание УС созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета в частности, избираются председатель и секретарь УС, при необходимости заместитель (заместители) председателя. Председатель УС не может избираться из числа работников школы (включая руководителя), обучающихся; также председателем УС не может быть избран представитель Учредителя.

4.5. УС имеет право, для подготовки материалов к заседаниям УС, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии УС. УС определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых УС сочтёт необходимыми привлечь для обеспечения, эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.6. Заседание УС правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов УС. Заседание УС ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. Для осуществления своих функций УС вправе:

приглашать на заседания УС любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию УС;

запрашивать и получать у директора школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций УС, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности УС возлагается на администрацию школы (в случае необходимости- при содействии Учредителя).

V. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию УС, в случае отсутствия необходимого решения УС по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить УС, если УС не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае необходимо либо новое формирование УС по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в школе Управляющего совета на определённый срок.

5.3. Члены УС, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения УС, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений УС учредитель вправе принять решение об отмене такого решения УС, либо внести через своего представителя в УС представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между УС и директором школы (несогласия директора с решением УС и/или несогласия УС с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член УС, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению УС.

5.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя Учредителя;

при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав УС после увольнения;

в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в УС обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены УС после окончания школы;

в случае совершения обучающимися, представляющими в УС обучающихся, противоправных действий, несовместимых с членством в УС;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, наличие вступившего в законную силу Решения суда о запрете заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава УС его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).